



Working Remotely

ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1. DEFINITIES

- 1.1. Working Remotely: de eenmanszaak Working Remotely, gevestigd te Utrecht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 85494518.
- 1.2. De klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Working Remotely een overeenkomst is aangegaan.
- 1.3. Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel van de bepalingen als hierna opgenomen.
- 1.4. Diensten: alle diensten die Working Remotely voor de klant uitvoert. Hieronder wordt onder andere verstaan, doch niet uitsluitend: het maken van een reisplan voor bedrijven voor een workation. Dit is inclusief activiteiten en advies/bemiddeling voor een passende accommodatie. Daarnaast het zelf hosten van volledig verzorgde workations (locatie, maaltijden, accommodatie) voor particulieren.
- 1.5. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Working Remotely en de klant krachtens welke Working Remotely de dienst zal uitvoeren.
- 1.6. Bemiddelaar: Working Remotely.
- 1.7. Huurder: de persoon of rechtspersoon waarvoor Working Remotely bemiddelt tussen de verhuurorganisaties of de eigenaren van de te boeken accommodaties.
- 1.8. Huurovereenkomst: de overeenkomst die gesloten wordt tussen de klant en de verhuurorganisatie en/of eigenaar betreffende de verhuur van de te boeken accommodaties.
- 1.9. Commissie: Working Remotely brengt de klant en de eigenaar of de verhuurorganisatie met elkaar in contact. Hiervoor ontvangt Working Remotely een vergoeding van de eigenaar of de verhuurorganisatie.
- 1.10. Opdracht: de boeking van de klant bij de eigenaar of de verhuurorganisatie.
- 1.11. Informatie: alle gegevens afkomstig van de klant.
- 1.12. Schriftelijk: per brief, e-mail en digitale berichtgeving.
- 1.13. Advies: het resultaat van de werkzaamheden van Working Remotely.
- 1.14. Vertrouwelijke informatie: alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de klant en/of Working Remotely worden ingevoerd, verwerkt en opgeslagen.
- 1.15. Website: www.workingremotely.nl.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Working Remotely gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, overige verrichte rechts-)handelingen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. Door ondertekening van een overeenkomst of opdrachtbevestiging, dan wel een akkoord via de e-mail verklaart de klant dat zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden van Working Remotely en dat hij met deze voorwaarden akkoord gaat.
- 2.3. In geval van strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en gemaakte afspraken in een overeenkomst dan prevaleren de bepalingen uit de overeenkomst.
- 2.4. Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op handelingen van derden en/of leveranciers die door Working Remotely zijn ingehuurd betreffende het uitvoeren van de levering van producten of diensten. Indien Working Remotely een derde aan de klant adviseert maar niet zelf inhuint voor het uitvoeren van de levering of dienst, zijn de klant en de derde partij zelf verantwoordelijk voor alle handelingen die tussen partijen worden uitgevoerd.
- 2.5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de klant wordt door in gebruik name van deze algemene voorwaarden verworpen.

ARTIKEL 3. OFFERTES EN AANBIEDINGEN

- 3.1. Offertes van Working Remotely zijn geldig voor de in de offerte aangegeven termijn. Indien er geen termijn is aangegeven, is de offerte geldig tot 7 dagen na de datum waarop de offerte is uitgebracht. Als de klant een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte. Het aanbod geschiedt te allen tijde onder voorbehoud van beschikbaarheid. Pas na akkoord op de offerte worden reserveringen gemaakt.
- 3.2. Working Remotely zal in de offerte aangeven welke diensten worden aangeboden en welke bedragen de klant verschuldigd is bij aanvaarding van de offerte. De in de offerte genoemde prijzen gelden voor de in de offerte genoemde periode, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk



Working Remotely

anders afgesproken. In de offerte staat tevens de overeengekomen prijs van de gekozen dienst dan wel het gebruikelijke uurtarief van Working Remotely met een vooraf geschat aantal uren.

3.3. Working Remotely behoudt zich het recht voor om een aanbetaling van 50% van de totale opdracht aan de klant te factureren alvorens Working Remotely de opdracht zal gaan uitvoeren.

3.4. De in de offerte genoemde prijzen gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

3.5. Afspraken over deadlines worden in de offerte schriftelijk overeengekomen. Indien levering door Working Remotely afhangt van feedback of input van de klant, is Working Remotely nimmer aansprakelijk voor vertraging tijdens het uitvoeren van de opdracht. Working Remotely is dan gerechtigd de deadline eenzijdig te verschuiven.

3.6. Indien blijkt dat de bij de aanvraag of overeenkomst door de klant verstrekte gegevens onjuist waren, heeft Working Remotely het recht de betreffende prijzen en andere voorwaarden aan te passen.

3.7. Alle door Working Remotely gecommuniceerde prijzen zijn bedragen in euro's, exclusief btw voor zakelijke de klanten/ inclusief btw voor particuliere klanten, exclusief vlucht en overige vastgestelde heffingen en/of retributies en kosten van derden voor werkzaamheden en/of advies tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

3.8. Working Remotely behoudt zich het recht om prijzen tussentijds te wijzigen. Indien de prijzen van aangeboden producten stijgen na totstandkoming van de overeenkomst, dan is de klant gerechtigd de overeenkomst te annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen ten gevolge van een wettelijke regeling of bepaling zijn hierbij uitgesloten.

3.9. Working Remotely is niet aansprakelijk en/of verantwoordelijk voor fouten in de offerte wanneer de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat de offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

3.10. Indien zich wijzigingen voordoen met betrekking tot de omstandigheden waarop Working Remotely zich heeft gebaseerd bij het uitbrengen van bedoelde offerte, opdracht of welke overeenkomst dan ook, dan is Working Remotely bevoegd deze wijzigingen te wijzigen in de uitvoering van de overeenkomst dan wel de prijzen aan te passen. Tevens behoudt Working Remotely zich het recht voor de offerte dan wel opdracht te wijzigen of te annuleren.

ARTIKEL 4. OVEREENKOMST EN MEERWERK

4.1. Een overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de klant op enigerlei wijze een mededeling aan Working Remotely verricht inhoudende de aanvaarding van een offerte of een aanbieding.

4.2. Na het tot stand komen van een overeenkomst kan deze enkel met wederzijdse goedkeuring worden gewijzigd.

4.3. Na het tot stand komen van een overeenkomst, zal Working Remotely binnen bekwame tijd overgaan tot uitvoering van de diensten.

4.4. Working Remotely heeft het recht bepaalde dienstverlening uit te laten voeren door derden zonder dat zij de klant daarvan op de hoogte dient te stellen. Indien door de uitvoering van de dienstverlening door derden meerkosten worden gemaakt zullen deze na overleg aan de klant worden doorberekend. Derden kunnen worden ingehuurd vanwege de omvang van de opdracht, extra expertise of drukte aan de kant van Working Remotely.

4.5. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten overeenkomst tussen de klant en Working Remotely zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een aanvullende of gewijzigde schriftelijke overeenkomst door beide partijen zijn aanvaard.

4.6. Indien de klant een overeenkomst met Working Remotely wenst te ontbinden of annuleren komt haar dit recht enkel toe indien zij bij ontbinding overgaat tot vergoeding van de tot dan toe verrichte werkzaamheden of in geval van annulering 30 procent van het in de opdrachtbevestiging overeengekomen honorarium.

4.7. Indien Working Remotely, door omstandigheden ten tijde van de offerte of de opdrachtbevestiging onbekend, meer werk moet verrichten dan overeengekomen is in de offerte of opdrachtbevestiging, is Working Remotely gerechtigd de daaruit voortvloeiende meerkosten aan de klant in rekening te brengen. Indien de klant bezwaar heeft tegen de meerkosten die Working Remotely in rekening wenst te brengen, heeft de klant het recht het nog niet uitgevoerde gedeelte van de opdracht te annuleren, waarbij de klant gehouden is het tot dusver door Working Remotely uitgevoerde werk te vergoeden.

4.8. Wijzigingen in een oorspronkelijke opdracht door toedoen van de klant kan de overeengekomen tijdsplanning en de kosten voor uitvoering beïnvloeden. De meerkosten die het gevolg zijn van wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht door de klant zijn voor rekening van de klant. Working Remotely zal, voor zover dit binnen haar mogelijkheden ligt, voorafgaand aan de werkzaamheden een opgave doen van de meerkosten.

4.9. Working Remotely is gerechtigd de overeengekomen prijs te verhogen indien na het sluiten van de overeenkomst één of meerdere van de volgende (onvoorziene) omstandigheden zich voordoen of voordoen: stijging van de kosten van diensten van derden die nodig zijn voor het nakomen van de overeenkomst. In alle gevallen zal Working Remotely in overleg met de klant de verhoging van de prijs geheel of gedeeltelijk aan de klant doorberekenen.



Working Remotely

4.10. Indien de klant informatie aanvraagt via de e-mail en een boeking maakt bij een door Working Remotely aanbevolen accommodatie gaat de klant een overeenkomst aan met de eigenaar of verhuurorganisatie van de accommodatie. De eigenaar/verhuurorganisatie sluit direct na de boeking of bij aankomst in de accommodatie een huurovereenkomst met de klant.

Working Remotely treedt slechts als bemiddelaar op. Derhalve zal er nooit een overeenkomst tussen de klant, de verhuurder en Working Remotely tot stand komen met betrekking tot de huur van de accommodatie.

4.9. Tijdens het sluiten van de huurovereenkomst tussen de eigenaar/verhuurorganisatie en de klant, zijn de algemene voorwaarden van de eigenaar/verhuurorganisatie van toepassing. De eigenaar/verhuurorganisatie stelt deze voorwaarden voorafgaand aan het ondertekenen van de huurovereenkomst beschikbaar aan de klant.

ARTIKEL 5. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR WORKING REMOTELY

5.1. Working Remotely garandeert dat de aan haar verstrekte opdracht naar beste kunnen wordt uitgevoerd, onder toepassing van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap.

5.2. Working Remotely spant zich in om de gegevens die Working Remotely voor de klant opslaat zodanig te beveiligen dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.

5.3. Bij kenbaar gemaakte klachten van de klant over de geleverde diensten en/of producten dient Working Remotely met de klant in overleg te treden over een voor beiden passende oplossing.

5.4. Working Remotely is gerechtigd om voor promotionele doeleinden zoals reviews de gegevens (naam, bedrijfsnaam en functie) van de klant te publiceren op de website van Working Remotely en/of overige promotionele uitingen van Working Remotely. Tevens is Working Remotely gerechtigd foto's van resultaten van de opdracht voor promotionele doeleinden te gebruiken.

5.5. Working Remotely houdt de klant, voor zover noodzakelijk, op de hoogte van de werkzaamheden en de uitvoering van de diensten.

ARTIKEL 6. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR DE KLANT

6.1. De klant dient zich in beginsel te houden aan de in deze voorwaarden neergelegde bepalingen, tenzij anders overeengekomen.

6.2. De klant dient Working Remotely te voorzien van alle juiste gegevens waarvan de klant redelijkerwijs kan voorzien dat deze noodzakelijk zijn voor een juiste uitvoering van de overeenkomst. De klant is in ieder geval verplicht Working Remotely onverwijld op de hoogte te

stellen, dan wel op de hoogte te laten stellen door een derde, van wijzigingen in persoonsgegevens, bedrijfsgegevens, belangrijke informatie betreffende de uitvoering van de dienst en/of overige informatie waar Working Remotely om verzoekt.

6.3. Indien in uitzondering op artikel 6.2 de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Working Remotely zijn verstrekt, heeft Working Remotely het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de klant in rekening te brengen.

6.4. De klant stelt Working Remotely steeds onverwijld schriftelijk op de hoogte van enige wijzigingen in naam, adres, email en desgevraagd, zijn/haar bankrekeningnummer.

6.5. Bij klachten over de door Working Remotely geleverde diensten en/of producten dient de klant deze klachten kenbaar te maken aan Working Remotely binnen 8 dagen na levering van de dienst doch binnen 60 dagen na volledige afronding van de opdracht. De klant vrijwaart Working Remotely één jaar na levering van alle diensten en producten van alle juridische claims naar aanleiding van geleverde diensten en/of producten.

6.6. De klant dient zelf reservekopieën te maken van alle materialen/gegevens als omschreven in artikel 6.2 die Working Remotely nodig heeft voor de uitvoering van de overeenkomst. Bij verlies van deze materialen/gegevens is Working Remotely niet aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade.

6.7. Wanneer Working Remotely inloggegevens aan de klant verstrekt dan is de klant verantwoordelijk voor deze gegevens. Working Remotely is niet aansprakelijk voor misbruik of verlies van de inloggegevens en mag erop vertrouwen dat de klant degene is die inlogt door middel van de aan de klant verstrekte inloggegevens.

6.8. De klant is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst tussen de klant en Working Remotely tijdens de samenwerking of uit andere bron hebben verkregen. Informatie wordt als vertrouwelijk aangemerkt wanneer dit door de andere partij is medegedeeld of als dit blijkt uit de maatstaven van redelijkheid en billijkheid.

6.9. Het is de klant niet toegestaan wijzigingen aan te brengen binnen het geleverde reisplan zonder voorafgaand overleg met Working Remotely. Indien de klant toch zelf, en zonder voorafgaand overleg met Working Remotely, wijzigingen aanbrengt is Working Remotely niet verantwoordelijk voor de gevolgen hiervan



Working Remotely

ARTIKEL 7. LEVERING EN LEVERTIJD

7.1. De door Working Remotely te hanteren leveringstermijn varieert per opdracht en wordt in overleg met de klant vastgesteld. De door Working Remotely opgegeven levertijd begint na totstandkoming van de overeenkomst en na ontvangst van alle benodigde gegevens en/of materialen van de klant. De klant dient de benodigde gegevens en/of materialen minimaal 7 werkdagen voor aanvang van het kennismakingsgesprek aan Working Remotely aan te leveren.

7.2. Een door Working Remotely vastgestelde leveringstermijn kan nimmer als fatale termijn beschouwd worden. Door het enkele overschrijden van een leveringstermijn raakt Working Remotely niet van rechtswege in verzuim.

7.3. Bij overschrijding van de levertermijn met meer dan 30 dagen, komt de klant de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien Working Remotely, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.

7.4. De klant is gehouden datgene te doen wat nodig is om een tijdige levering door Working Remotely mogelijk te maken, onder meer door tijdig volledige, correcte en duidelijke gegevens aan te leveren zoals bepaald in artikel 6.2.

7.5. Aan de leveringsplicht van Working Remotely zal, behoudens tegenbewijs, zijn voldaan zodra de door Working Remotely geleverde zaken een keer aan de klant zijn aangeboden.

ARTIKEL 8. BETALING

8.1. De betalingsverplichting van de klant vangt aan op de dag waarop de overeenkomst tot stand komt.

8.2. Alle door Working Remotely verzonden (aanbetalings-)facturen dienen door de klant binnen 14 dagen betaald te worden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Working Remotely biedt de mogelijkheid om het overeengekomen offertebedrag in vooraf overeengekomen termijnen te betalen. De werkzaamheden van Working Remotely zullen pas starten na volledige betaling van de aanbetalingsfactuur.

8.3. Indien de klant niet tijdig aan zijn betalingsverplichting voldoet is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling nodig is.

8.4. In geval van niet tijdige betaling kan Working Remotely besluiten haar werkzaamheden tijdelijk stil te leggen tot het moment van betaling. Indien een niet tijdige betaling regelmatig voorkomt, kan Working Remotely besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen.

8.5. Bij een niet tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke

(handels)rente, gehouden tot betaling van een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten welke ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van €150,- excl. BTW (bij particuliere klanten worden na de 14 dagen brief de wettelijke tarieven in rekening gebracht) bedragen en tevens de kosten voor juristen, advocaten, deurwaarders, incassobureaus en de eventuele gerechtelijke procedure bij de rechtbank of het gerechtshof.

8.6. De vordering tot betaling is direct opeisbaar ingeval de klant in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt, dan wel algeheel beslag op vermogensbestanddelen van de klant wordt gelegd, de klant overlijdt en voorts, indien deze in liquidatie treedt of wordt ontbonden.

8.7. In bovenstaande gevallen heeft Working Remotely voorts het recht uitvoering van de overeenkomst of enig nog niet uitgevoerd gedeelte daarvan zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor de klant die hierdoor mocht ontstaan.

8.8. De klant gaat er mee akkoord dat Working Remotely elektronisch factureert. Indien de klant een factuur per post wenst te ontvangen dan behoudt Working Remotely zich het recht om hiervoor meerkosten à €2,50 per factuur te berekenen.

8.9. De klant kan bezwaren tegen de door Working Remotely verzonden facturen uiterlijk binnen 7 dagen na factuurdatum schriftelijk aan Working Remotely kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal Working Remotely een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

8.10. Alle door Working Remotely geleverde diensten blijven eigendom van Working Remotely totdat alle door de klant verschuldigde bedragen aan Working Remotely zijn voldaan.

ARTIKEL 9. VOORBEHOUD VAN EIGENDOM & INTELLECTUEEL EIGENDOM

9.1. Alle rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de diensten ontwikkelde of ter beschikking gestelde documentatie, adviezen, offertes, reisschema's, foto's, impressies en reviews alsmede voorbereidend materiaal en uitgebrachte rapportages berusten uitsluitend bij Working Remotely tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2. De door Working Remotely geleverde producten en in de artikel 9.1 genoemde onderdelen mogen, gedeeltelijk of geheel, nooit worden verveelvoudigd of worden doorverkocht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.



Working Remotely

9.3. De inhoud van de website van Working Remotely, waaronder doch niet uitsluitend: de teksten, afbeeldingen, vormgeving, merken en domeinnamen, zijn het eigendom van Working Remotely en worden beschermd door auteursrechten en intellectuele of industriële eigendomsrechten die onder het toepasselijk recht bestaan. Het is gebruikers van de website niet toegestaan om de website of enig gedeelte daarvan te vereenvoudigen dan wel ter beschikking te stellen zonder toestemming van Working Remotely.

9.4. Alle auteursrechten en intellectuele eigendommen op door Working Remotely ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusieve eigendom van Working Remotely, tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.

9.5. Working Remotely is niet verantwoordelijk voor enige informatie/content die de klant op de servers van Working Remotely plaatst. Indien de door de klant geplaatste informatie/content op enige wijze inbreuk maakt op de rechten van derden of in strijd is met wet en regelgeving zal de klant Working Remotely vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden als gevolg van dit handelen van de klant.

9.6. Iedere handeling welke in strijd is met artikel 9.2 en artikel 9.3 wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht.

9.7. Bij inbreuk heeft Working Remotely recht op een vergoeding ter hoogte van tenminste twee maal de door haar gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

ARTIKEL 10. AANSPRAKELIJKHEID

10.1. Iedere overeenkomst tussen Working Remotely en de klant is te typeren als een inspanningsovereenkomst waarbij Working Remotely gehouden is haar verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap. Working Remotely kan als gevolg nimmer aansprakelijk worden gesteld voor niet behaalde resultaten of de mate waarin het leveren van de diensten bijdraagt aan het door de klant en Working Remotely gestelde doel.

10.2. De klant is en blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van adviezen gegeven door Working Remotely tijdens de uitvoering van de opdracht. Tevens is Working Remotely niet aansprakelijk dan wel verantwoordelijk voor de planning en de uitvoering van het door Working Remotely gegeven advies en/of reisschema.

10.3. Indien Working Remotely onverhoopt hetgeen bepaald in artikel 10.1 toch aansprakelijk wordt gesteld, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal 2 maal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs (excl. BTW). Wanneer sprake is van een duurovereenkomst, is iedere

aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de laatst betaalde factuur door de klant.

10.5. In aanvulling op artikel 10.3 is Working Remotely dan alleen aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade dient men uitsluitend te verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Working Remotely aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan Working Remotely toegerekend kunnen worden;
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de klant aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

10.6. Working Remotely sluit iedere aansprakelijkheid uit voor indirecte schade die geleden wordt door het gebruik van door Working Remotely geleverde diensten en/of producten, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet aan de kant van Working Remotely.

10.7. Working Remotely is in ieder geval nimmer aansprakelijk voor: gevolgschade, schade door gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, gederfde winst en voor schade ontstaan door verlies van datagegevens bij het uitvoeren van de overeenkomst.

10.8. De klant vrijwaart Working Remotely voor alle aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden ter zake van schade die op enigerlei wijze is ontstaan door het onrechtmatige, dan wel onzorgvuldig gebruik van de aan contractant geleverde producten en diensten van Working Remotely.

10.9. Working Remotely is als bemiddelaar nimmer aansprakelijk voor schade of persoonlijk letsel ontstaan in of rondom de accommodatie. De verhuurder is in een dergelijke situatie de wederpartij waarmee de huurovereenkomst gesloten is en draagt de volledige aansprakelijkheid. Indien de klant de verhuurder aansprakelijk wil stellen, zal Working Remotely bemiddelen en de benodigde contactgegevens aan de klant verstrekken.

ARTIKEL 11. ONDERBREKING VAN DE DIENSTEN EN OVERMACHT

11.1. Working Remotely is niet gehouden aan haar verplichtingen uit de overeenkomst indien nakomen onmogelijk is geworden door overmacht. Indien de overmacht gedurende een termijn van 60 dagen blijft voortbestaan, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.



Working Remotely

Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is, wordt dan naar verhouding afgerekend.

11.2. Working Remotely is bij haar activiteiten afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden, waar Working Remotely weinig of geen invloed op kan uitoefenen. Working Remotely kan derhalve op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan ook voortkomend uit een situatie waarin de tekortkoming te wijten is aan een derde partij met wie Working Remotely een overeenkomst is aangegaan.

11.3. Naast het bepaalde in lid 11.2 is onder overmacht zeker te verstaan al hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie is aangenomen.

11.4. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan elke van de wil van Working Remotely onafhankelijke omstandigheid – ook al was deze ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst reeds te voorzien – die nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert waaronder doch niet uitsluitend wordt begrepen: werkstaking, bovenmatig ziekteverzuim van personeel van Working Remotely of Working Remotely zelf, transportmoeilijkheden, brand, overheidsmaatregelen, epidemieën, pandemieën, bedrijfsstoringen bij Working Remotely, wanprestatie door leveranciers van Working Remotely waardoor Working Remotely haar verplichtingen jegens de klant niet (meer) kan nakomen alsmede andere ernstige storingen in het bedrijf van Working Remotely of diens leveranciers.

11.5. Bij overmacht heeft Working Remotely tevens ter keuze het recht om de termijn van levering met de duur der overmacht te verlengen of de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, te ontbinden zonder dat Working Remotely in welke vorm dan ook gehouden is tot voldoening van enige schadevergoeding, behoudens krachtens het bepaalde in artikel 78 Boek 6 Burgerlijk Wetboek.

ARTIKEL 12. DUUR OVEREENKOMST EN BEÏNDIGING

12.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de offerte anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

12.2. Het recht van tussentijdse opzegging van de overeenkomst door de klant is uitgesloten, onverminderd het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde.

12.3. Beide partijen, zowel de klant als Working Remotely, komt de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien de andere partij, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.

12.4. In uitzondering op hetgeen bepaald in artikel 8.3 kan Working Remotely de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen indien zich dringende redenen voordoen, waaronder in ieder geval worden begrepen de gevallen waarin:

- aan de klant (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- ten aanzien van de klant faillissement wordt aangevraagd of uitgesproken;
- het vermoeden bestaat dat de klant niet aan zijn of haar betalingsverplichting bij verlenging van de overeenkomst kan voldoen;
- de klant handelt in strijd met de openbare orde of de goede zeden, of enige uit de overeenkomst met Working Remotely voortvloeiende verplichting;
- de klant inbreuk maakt op rechten van derden;
- de klant handelt in strijd met redelijke richtlijnen of aanwijzingen van Working Remotely;
- de klant niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk wel al dan niet aangetekend schrijven;
- bij terugkerende betalingsproblemen.

Working Remotely zal wegens een beëindiging, zoals bepaald in dit artikel, nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

12.5. Indien de klant op het moment van de ontbinding als bedoeld in artikel 12.3 en 12.4 reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaanmaking zijn. Bedragen die Working Remotely vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

12.6. Working Remotely behoudt het recht om haar algemene voorwaarden te wijzigen, ook voor reeds bestaande overeenkomsten. Indien Working Remotely overgaat tot wijziging van de voorwaarden, stelt zij de klant hiervan op de hoogte. Het staat de klant vervolgens vrij om de overeenkomst te ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden gelding krijgen of tot ten hoogste 7 dagen na het inwerking treden van deze nieuwe algemene voorwaarden.

ARTIKEL 13. CONFORMITEIT

13.1. Working Remotely zal bij de uitvoering van de overeenkomst zoveel mogelijk het in de offerte overeengekomen beoogde resultaat nastreven.



Working Remotely

Indien naar oordeel van de klant de geleverde resultaten niet overeenkomen met het in de offerte overeengekomen beoogde resultaat, zullen de klant en Working Remotely in overleg treden om het geleverde alsnog aan de beoogde resultaten te laten voldoen.

13.2. In aanvulling op hetgeen bepaald in artikel 13.1, zullen de kosten voor het meerwerk als bedoeld in dat artikel overeenkomstig het normale tarief van Working Remotely worden gefactureerd aan de klant, tenzij de klant naar inziens van Working Remotely aannemelijk kan maken dat de afwijkingen in het resultaat te wijten zijn aan de gebrekkige uitvoering van de overeenkomst aan de kant van Working Remotely.

13.3. Mocht vast komen te staan dat de gebrekkigheid van de door Working Remotely te leveren diensten en/of producten voor rekening komt van Working Remotely, heeft de klant geen recht op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst, behoudens hetgeen bepaald in deze voorwaarden.

ARTIKEL 14. ALGEMENE BEPALINGEN BETREFFENDE WORKATIONS

14.1. De workations vallen onder het aanbod zoals genoemd in artikel 3.1.

14.2. De betaling van de contractueel overeengekomen prijs van de workation geschiedt in vooraf vastgestelde termijnen, tenzij anders overeengekomen.

14.3. Working Remotely behoudt zich het recht voor om bij een particuliere boeking een aanbetaling van €250,- aan de klant te factureren alvorens Working Remotely definitief een workation voor de klant reserveert. Het restantbedrag dient 14 dagen voor aanvang van de workation te zijn voldaan. Bij een zakelijke boeking wordt 50% van het overeengekomen bedrag als aanbetaling in rekening gebracht.

14.4. Op verzoek van de klant kan de workation tevens vooraf in zijn geheel betaald worden. Er is in dat geval geen sprake van een aanbetaling maar gehele facturatie vooraf.

14.5. De klant is verplicht zelf tijdig de reis- en annuleringsverzekering af te sluiten en in het bezit te zijn van geldige reisdocumenten.

14.6. Eventuele vluchten van en naar de locatie van de workation dienen zelf door de klant te worden geboekt.

14.7. De workation zal slechts doorgang vinden bij een minimum van 5 deelnemers.

14.8. Working Remotely en/of ingehuurde begeleiders kunnen nimmer aansprakelijk worden gesteld voor opgelopen schade en/of letsel bij activiteiten. Deelname aan workations van Working Remotely en de bijbehorende activiteiten komt geheel voor risico van de klant.

14.9. In geval van een COVID-19 besmetting is het de klant niet toegestaan deel te nemen aan de workation. De klant heeft derhalve geen recht op restitutie van eventueel betaalde gelden.

14.10. Working Remotely houdt zich aan de locatie afhankelijke wet- en regelgeving en de op dat moment geldende maatregelen omtrent COVID-19. Vaccinatie is niet verplicht tenzij een locatie dit wel verplicht heeft gesteld.

14.11. Indien de klant tijdens de workation COVID-19 oploopt dient de klant de regels van de lokale autoriteiten te volgen. Eventuele kosten (test, quarantaine, retourticket) komen voor rekening van de klant.

14.12. Tijdens de workations kunnen foto's en ander beeldmateriaal worden gemaakt. Working Remotely kan dit gebruiken voor promotionele doeleinde op onder andere de website of social media. Ook kan dit beeldmateriaal gebruikt worden op websites van partners. De klant die niet zichtbaar wil zijn, dient dit vooraf aan Working Remotely kenbaar te maken. Op verzoek zal Working Remotely dit beeldmateriaal verwijderen als de betreffende klant duidelijk herkenbaar op de foto te zien is.

14.13. Indien de klant fysieke en/of mentale problemen heeft of deze verwacht te krijgen tijdens de workation, is de klant verplicht dit voorafgaand aan de workation aan Working Remotely te melden. Wanneer de klant dit niet tijdig meldt, behoudt Working Remotely het recht de klant het recht op (verdere) deelname aan de workation te ontzeggen. Eventuele kosten die daarmee gemoeid zijn, komen voor rekening van de klant.

14.14. Het is de klant niet toegestaan om, zonder toestemming van Working Remotely en de andere deelnemers, informatie die de privacy van de deelnemers kan schaden via massamedia (pers) naar buiten te brengen.

ARTIKEL 15. ANNULERING VAN DE GEBOEKTE WORKATION

15.1. Indien de klant de gereserveerde workation wenst te annuleren is dit slechts mogelijk wanneer dit meer dan 8 weken voor aanvang van de workation geschiedt.

15.2. In geval van annulering minder dan 8 weken voor aanvang van de workation is restitutie van de reeds betaalde (aanbetalings-)factuur niet mogelijk.

15.3. Indien de klant een reeds gereserveerde en/of geboekte workation annuleert, is de klant slechts de aanbetaling verschuldigd, tenzij anders overeengekomen.

15.4. In geval van annulering aan de kant van Working Remotely zal de reissom gebruikt worden voor een volgende workation (of een gedeeltelijke betaling indien de vervangende workation een hogere prijs heeft) of kan de klant ervoor kiezen om de gehele reissom gerestitueerd te krijgen. Kosten van vliegtickets, opgenomen vakantiedagen en/of het afsluiten van verzekeringen worden niet door Working Remotely vergoed.



Working Remotely

ARTIKEL 16. ALGEMENE BEPALINGEN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE KLANT TIJDENS WORKATION

16.1 De klant is verantwoordelijk voor het gebruik van de accommodatie.

16.2. De klant dient de accommodatie op dezelfde wijze achter te laten als in de staat waarin de accommodatie is aangetroffen.

16.3. De klant dient zich te houden aan de geldende wet- en regelgeving en de door Working Remotely opgestelde gedragsregels in de accommodatie.

16.4. Indien de klant de accommodatie niet in dezelfde staat heeft achtergelaten als dat deze is aangetroffen en Working Remotely hierdoor extra schoonmaakkosten heeft, komen deze kosten voor rekening van de klant.

16.5. De klant die tijdens de workation last en/of schade berokkent en/of dreigt te berokkenen aan andere deelnemers, Working Remotely zelf, begeleiders en/of de locatie, kan door Working Remotely van (voortzetting van) verdere deelname worden uitgesloten. Alle uit de hinder en de uitsluiting van de klant voortvloeiende kosten komen voor rekening van de klant, indien en voor zover de gevolgen van schade of last hem/haar kunnen worden toegerekend.

ARTIKEL 17. OVERIGE BEPALINGEN EN TOEPASSELIJK RECHT

17.1. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Working Remotely en de klant in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.

17.2. Indien de klant in zijn opdracht bepalingen of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden zijn deze voor Working Remotely alleen bindend indien en voor zover deze door Working Remotely uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

17.3. Indien Working Remotely op eigen initiatief ten gunste van de klant afwijkt van de Algemene Voorwaarden, kunnen daar door de klant nimmer enige rechten aan ontleend worden.

17.4. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de klant zijn niet van toepassing.

17.5. Rechten en plichten voortvloeiende uit een overeenkomst kunnen slechts door de klant op een derden worden overgedragen indien Working Remotely hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

17.6. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Working Remotely partij is, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

17.7. De klant en Working Remotely zullen eventuele geschillen eerst in onderling overleg en in der minnen proberen te schikken alvorens een beroep te doen op de rechter.

17.8. Indien dwingendrechtelijk regels niet anders bepalen, is in eerste instantie de bevoegde rechter in het Arrondissement Midden-Nederland, bevoegd kennis te nemen van geschillen tussen Working Remotely en de klant, tenzij een wettelijke bepaling anders voorschrijft.